

Modul II

Organisation

1. Interne Organisationsgrundsätze
2. Organisationsmittel
3. Ausstattung oder was ist notwendig?

1. Interne Organisationsgrundsätze

Warum? Erreichung der Unternehmensziele

Welche? Personalorganisation

Sachorganisation
(Ablauf- und Aufbauorganisation)

Prozessorientierte Organisation

Leitung

Controlling

Marketing Beratung KFM

Marketingkonzept	Kundenberatung	Rechnungswesen
------------------	----------------	----------------

Maßnahmen (Aqoise, Werbung, Öffentl.keitsarbeit, Veranst., Mitglied- schaften)	Koordinierung Projektleitung Projekte	Allgemeine Verwaltung
--	---	--------------------------

Aktivitäten (Vorträge, Fachartikel, Netzwerk, Messen)	Tools	Personal
---	-------	----------

Aufbau- und
Ablauforganisation Nebenprozesse Instandhaltung

Arbeitssegmente im Prozess

2. Organisationsmittel

- Organisations-Handbuch
- EDV
- Controlling

2. Organisationsmittel

Inhalt Organisations-Handbuch

Unternehmensleitbild und -ziele

Verhaltensregeln,

Arbeitsordnungen,

Listen und Übersichten (Projektplan, AGB, Honorare, Ablaufdiagramme)

Mustervorlagen (Briefbögen, Faxe, usw.)

Stellenbeschreibung,

Verantwortlichkeiten,

Vertretungsregelung

3. Ausstattung oder was ist notwendig?

Visuelles Erscheinungsbild

Briefpapier,
Faxpapier,
Visitenkarten

Kommunikationstechnik

Telefonanlage
Computer,
Drucker,
Fax,
Kopierer,
Scanner

Software

MS Office,
Acrobat Reader,
Virenschanner



**Mut, Witz, Fleiß
und die Fähigkeit
das Leben genießen zu können**